**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**spoza obwodu szkolnego**

**Szkoły Podstawowej w Idzikowicach**

**do oddziału przedszkolnego**

**na rok szkolny 2024/2025**

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku:  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię |  | Drugie imię |  |
| Nazwisko |  | Data urodzenia |  |
| Miejsce urodzenia |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Miejscowość |  | Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | TAK | NIE |
| Nr orzeczenia |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku np. stan zdrowia, opinia ppp, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, inne wg uznania rodziców) |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców\*\***(Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) |
| Lp. | Szkoła Podstawowa | Adres szkoły |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic | Opiekun prawny |  |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI** |
| Miejscowość |  | Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI** |
| Telefon dom/komórkowy |  |
| Adres e-mail |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA** |
| Opiekun(właściwe zakreślić) | Rodzic |  |  |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA** |
| Miejscowość |  | Gmina |  |
| Ulica |  |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | Kod pocztowy |  |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA** |
| Telefon dom/komórkowy |  |
| Adres e-mail |  |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”**

|  |
| --- |
| **Kryteria\* ustawowe /pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego/** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  |
| **Kryteria\* określone pkt przez Radę Miejską w Drzewicy /drugi etap postępowania rekrutacyjnego/** |
| 1. | Kandydat, którego oboje rodziców / prawnych opiekunów pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym | 8 |  |
| 2. | Kandydat z rodziny objętej opieką ośrodka pomocy społecznej – art. 7 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1818) | 10 |  |
| 3. | Kandydat, którego rodzeństwo będzie kontynuowało naukę w Szkole Podstawowej w Idzikowicach | 1 |  |
| 4. | Kandydat, który w przyszłym roku będzie podlegał rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu | 5 |  |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 8 |  |

\*zaznaczyć właściwe X

\*\*należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**POUCZENIE:**

1. Szkoła Podstawowa w Idzikowicach korzysta z danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zawartym w RODO.
2. Wniosek o przyjęcie Kandydata do oddziału przedszkolnego zawiera dane określone Ustawą „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
3. Wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych
z rekrutacją.

................................................................ ……………………………………

(*czytelny podpis ojca)* (*czytelny podpis matki*)

Do wniosku dołączono łącznie .........załączników[[1]](#footnote-1)

***Informacja o przetwarzaniu danych osobowych***

***na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),***

***Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)***

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa
w Idzikowicach.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem e-mail iod-oswiata@drzewica.pl
z określeniem w treści nazwy szkoły lub przedszkola, a także przy użyciu danych kontaktowych placówki.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającegozawartość wniosku o przyjęcie do poddziału przedszkolnego/szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe,
z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym *oddziale przedszkolnym/szkole podstawowej*, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w *szkole*, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją
z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.

10. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego/szkoły wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c, e) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz żenie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

13. Podanie danych zawartych w formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do oddziału przedszkolnego/szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z powyższą treścią.

 Data ……………………..

................................................................ ………………………………………………

(*czytelny podpis ojca)* (*czytelny podpis matki*)

1. Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczone za zgodność
z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenia [↑](#footnote-ref-1)