**Wniosek o przyjęcie dziecka**

**spoza obwodu szkolnego**

**Szkoły Podstawowej w Idzikowicach**

**do klasy I**

**na rok szkolny 2024/2025**

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku: |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| Imię |  | | | | | Drugie imię | | | |  | | | |
| Nazwisko |  | | | | | Data urodzenia | | | |  | | | |
| Miejsce urodzenia |  | | | | | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** | | | | | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | | Gmina | | | |  | | | |
| Ulica |  | | | | | | | | | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | | | Kod pocztowy | | | |  | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** | | | | | | | | | | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) | | | | | | | | | | TAK | | NIE | |
| Nr orzeczenia | | |  | | | | | | | | | | |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) | | |  | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje  o dziecku np. stan zdrowia, opinia ppp, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, inne wg uznania rodziców) | | |  | | | | | | | | | | |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców\*\*\***  (Kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji) | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | | Szkoła Podstawowa | | | | | | Adres szkoły | | | | | |
| 1. pierwszego wyboru | |  | | | | | |  | | | | | |
| 2. drugiego wyboru | |  | | | | | |  | | | | | |
| 3. trzeciego wyboru | |  | | | | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | Rodzic | | Opiekun prawny | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA MATKI** | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | Gmina | |  | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | | Kod pocztowy | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI** | | | | | | | | | |
| Telefon dom/komórka | |  | | | | | | | |
| Adres e-mail | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA** | | | | | | | | | |
| Opiekun  (właściwe zakreślić) | Rodzic | |  | Nie udzieli informacji | | Nie żyje | | Nieznany | Rodzic mieszka za granicą |
| Imię |  | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | |
| **ADRES ZAMIESZKANIA OJCA** | | | | | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | Gmina | |  | | |
| Ulica |  | | | | | | | | |
| Nr domu/ nr mieszkania |  | | | | Kod pocztowy | |  | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA** | | | | | | | | | |
| Telefon dom/komórka | |  | | | | | | | |
| Adres e-mail | |  | | | | | | | |

**KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria\* ustawowe /pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego/** | | | | |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata |  | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata |  | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata |  | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata |  | | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata |  | | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą |  | | |
| **Kryteria\*\* określone pkt przez Radę Miejską w Drzewicy /drugi etap postępowania rekrutacyjnego/** | | | | |
| 1. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole. | | 5 |  |
| 2. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców w zapewnieniu opieki. | | 2 |  |
| 3. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie. | | 5 |  |
| 4. | Kandydat uczęszczał w roku poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja, do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły podstawowej o przyjęcie do której się ubiega. | | 4 |  |
| 5. | Kandydat z rodziny objętej opieką ośrodka pomocy społecznej – art. 7 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz.1818) | | 10 |  |
| 6. | Kandydat, którego oboje rodzice pracują, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub uczą się w systemie dziennym. | | 8 |  |

\* zaznaczyć właściwe X

\*\*właściwe zaznaczamy X

\*\*\****rodzice –*** należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**W przypadku braku oświadczenia woli wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do szkoły.**

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

*……………………………………………… ……..……………………………………….*

*Podpisy rodziców dziecka*

**Specyfikacja załączników do wniosku:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kolejny numer załącznika | Rodzaj załącznika | Forma załącznika[[1]](#footnote-1) | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Do wniosku dołączono łącznie ......... załączników**

***Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu***

***Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)***

Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Idzikowicach, Idzikowice 30b, 26-340 Drzewica, reprezentowana przez Dyrektora.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem e-mail: [iod@drzewica.pl](mailto:iod@drzewica.pl)   
z określeniem w treści nazwy szkoły lub przedszkola, a także przy użyciu danych kontaktowych placówki.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do  **Szkoły** oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji nauczania, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez Szkołę w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko pobiera naukęw Szkole, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO

10. Podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do Szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c, e) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.

12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

13. Podanie danych zawartych w formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji; wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.

Zatem podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do Szkoły,   
a dołączenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest potrzebne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Mam świadomość przysługujących mi praw wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie.

Zapoznałam się/zapoznałem się z powyższą treścią.

Data ……………………..

................................................................ ………………………………………………

(*czytelny podpis ojca)* (*czytelny podpis matki*)

1. Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona  
   za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie [↑](#footnote-ref-1)