

(pieczęć szkoły)

(school stamp /штамп школи)

Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły podstawowej

(application for admission to the primary school/
заява для прийняття до початкової школи)

I. Proszę o przyjęcie (Please, accept /прийміть будь-ласка)

.....
imię i nazwisko ucznia
(name and surname of pupil / ім'я та прізвище учня)

do klasy w roku szkolnym 20...../20.....
(to a class /до класу) (in school year /в шкільному році)

II. Dane osobowe kandydata do szkoły (Personal data of the candidate for the school / Особисті дані кандидата в школу):

Imiona i nazwisko ucznia

.....
(pupil's name and surname /ім'я та прізвище учня)

Data i miejsce urodzenia ucznia

.....
(pupil's date and place of birth /дата і місце народження учня)

Adres zamieszkania ucznia

.....
(pupil's residence address/ адрес проживання учня)

Imię i nazwisko matki ucznia

.....

(mother's name and surname /ім'я та прізвище мами)

Nr telefonu / e-mail matki ucznia

(mother's phone number and e-mail address /номер телефону та електронна адреса мами)

Imię i nazwisko ojca ucznia

.....

(father's name and surname /ім'я та прізвище батька)

Nr telefonu /e-mail ojca

.....

(father's phone number and e-mail address /номер телефону та електронна адреса батька)

Nr PESEL/paszportu /innego dokumentu potwierdzającego tożsamość ucznia

.....

*(PESEL number / passport / other document confirming the student's identity /
Номер PESEL / паспорт / інший документ, що підтверджує особу учня)*

.....

Podpisy rodziców / prawnych opiekunów

(Signatures of parents / legal guardians /Підписи батьків / опікунів)

ОБРОБКА ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ - ІНФОРМАЦІЯ

Відповідно до ст. 13 Регламенту Європейського Парламенту та Ради (Єросоюза) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб стосовно обробки персональних даних та про вільне переміщення таких даних а також про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист персональних даних), що далі іменується Регламентом повідомляємо, що:

1. АДМІНІСТРАТОР ВАШИХ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Ім'я: Szkoła Podstawowa w Idzikowicach

Адреса: Idzikowice 30b, 26-340 Drzewica

Контактні дані: spidzikowice@drzewica.pl

2. ІНСПЕКТОР ЗАХИСТУ ДАНИХ

Ім'я та прізвище: Marek Grzegory-Roróg

Контактні дані: iod-oswiata@drzewica.pl

3. МЕТА ОБРОБКИ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

Виконання статутних завдань адміністратора відповідно до положень пункту 4.

4. ПРАВОВІ ОСНОВИ ОБРОБКИ

Правова передумова (з Регламенту): мистецтво 6 сек. 1 літ. с

Правова основа: U S T AWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

5. ОТРИМАЧІ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (або категорії одержувачів)

Дані можуть бути надані суб'єктам, які надають послуги адміністратору, для реалізації яких необхідні персональні дані. З такими суб'єктами укладено договори про доручення обробки персональних даних.

6. ПЕРІОД ЗБЕРІГАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ (критерії його визначення)

Надані дані зберігатимуться протягом періоду, передбаченого положеннями (пункт 4), що є основою для їх обробки.

7. ВОЛОДЖЕННЯ ПРАВ

- доступ до даних та отримання копії даних
- вимагати виправлення даних
- вимагати обмеження обробки
- не підлягає автоматизованому прийняттю рішень, включаючи профілювання
- подати скаргу від контролюючого органу (голови Управління захисту персональних даних)

8. ТРАНСФЕР ДО КРАЇН ПОЗА ЄВРОПЕЙСЬКОГО ЕКОНОМІЧНОГО ЗОНУ (ЄЕЗ) ТА МІЖНАРОДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

Дані не будуть передані до країн, що не входять до ЄЕЗ, або до міжнародних організацій

9. ІНФОРМАЦІЯ, ЧИ НАДАННЯ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ Є ЗАКОНОВОЮ ЧИ ДОГОВІРНОЮ ВИМОГОМ, ЧИ УМОВОЮ УКЛЮЧЕННЯ ДОГОВОРУ, І ЧИ ОСОБА ЗОБОВ'ЯЗАНА НАДАТИ ДАНІ ТА ЩО МОЖНА НАДАТИ ДАНІ

Надання даних є обов'язковим і необхідним для досягнення мети, з якою вони були отримані.

10. АВТОМАТИЗОВАНЕ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ, ВКЛЮЧАЮЧИ ПРОФІЛ

Надані дані не підлягатимуть автоматичному прийняттю рішень чи профілюванню.